

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE
EKSKURZIJE UČENIKA 4. RAZREDA**

Broj poziva	1/2019
-------------	--------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Osnovna škola Koprivnički Ivanec				
Adresa:	Kunovec, Seljačke bune 10				
Mjesto:	Koprivnica				
Poštanski broj:	48 000				
2. Korisnici usluge su učenici	4. razreda MŠ i PŠ		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		3 dana		2 noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Duga Uvala ili područje oko Duge Uvale				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od	20.06.	do	30.06.	2019.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	16	s mogućnošću odstupanja za 2-3 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Kunovec, Koprivnički Ivanec				
Usputna odredišta	Hum, Aleja glagoljaša, Fažana, NP Brijuni, Poreč, Limski kanal, Karlovac				
Krajnji cilj putovanja	Duga Uvala ili područje oko Duge Uvale				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za	X				

prijevoz učenika	
b) Vlak	X na Brijunima
c) Brod	X
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	X – dvije ili tri zvjezdice
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	x- doručak i večera
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	- Prvi dan Hum, drugi dan NP Brijuni + ručak u Fažani, treći dan Poreč + ručak ili u Poreču ili na putu od Poreča prema kući (pizzeria)
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	- NP Brijuni, Eufrazijevu baziliku u Poreču
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	- NP Brijuni
d) Drugi zahtjevi	- prava iz čl. 63. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17) za dva učitelja - obročno plaćanje - mogućnost plaćanja karticama ili gotovinom
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	do 07.02.2019. do 12,00 sati	<i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Matičnoj školi u Kunovcu, Seljačke bune 10	25.02.2019. (ponedjeljak)	u 18,30 sati.

Kunovec, 25.01.2019.

KLASA: 130-04/19-01/01

URBROJ: 2137-96-07-19-2

NAPOMENA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv- ne otvaraj“ i brojem ponude na adresu Osnovne škole Koprivnički Ivanec, Kunovec, Seljačke bune 10, 48 000 Koprivnica.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.