

Izješće o provedbi akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2019. do 2020. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA KOPRIVNIČKI IVANEC  
KUNOVEC, SELJAČKE BUNE 10  
48 000 KOPRIVNICA



Kunovec, 21. siječnja 2021. godine  
KLASA: 602-01/21-02/03  
URBROJ: 2137-96-01-21-2

Za:

Školski odbor  
Osnovne škole Koprivnički Ivanec

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU  
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5  
48 000 KOPRIVNICA

## IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OSNOVNOJ ŠKOLI KOPRIVNIČKI IVANEC U 2020. GODINI

### 1. Pojednosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Rok	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj uspješnosti	Plan aktivnosti za tekući kvartal	Nadležnost	
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti								
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	P E R M A N E T N O	<p><b>1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje Izvješća o ostvarenju GPIPŠ škole za šk.god.2019./2020. (Učiteljsko vijeće 30.06.2020.)</li> <li>- usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2019./2020. - obveze iz čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; NN 132/13 (Školski odbor 23.01.2020. i 16.07.2020., Učiteljsko vijeće 28.08.2020.)</li> <li>- donošenje Izmjena i dopuna GPIPŠ škole za šk. god. 2019./2020. (Školski odbor 23.01.2020.),</li> <li>- donošenje Izmjena i dopuna Kurikula škole za šk. god. 2019./2020. (Školski odbor 23.01.2020.)</li> <li>- donošenje GPIPŠ škole za šk. god. 2020./2021. (Školski odbor 06.10.2020.),</li> <li>- donošenje Kurikula škole za šk. god. 2020./2021. (Školski odbor 06.10.2020.)</li> <li>- donošenje Pravilnika ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (Školski odbor 16.07.2020.)</li> <li>- donošenje Izmjena i dopuna Pravilnika o radu OŠ Koprivnički Ivanec (Školski odbor 31.08.2020.)</li> </ul> <p><b>2. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito informiranje preko mrežnih stranica škole</li> </ul> <p><b>3. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje Izvješća Akcijskog plana Osnovne škole Koprivnički Ivanec za provođenje Antikorupcijskog programa za 2019. godinu (Školski odbor 23.01.2020.)</li> <li>- donošenje Odluke o produženju važenja Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za Osnovnu školu Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2019. do 2020. godine, za 2021. godinu (Školski odbor 14.12.2020.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspješne prezentacije ostvarenja GPIPŠ škole za šk. god. 2019./2020. na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora</li> <li>- konstruktivni razgovori o navedenim aktivnostima na svim razinama poslovanja škole,</li> <li>- konstruktivne rasprave o navedenim aktivnostima na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru škole, objava na web stranici škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava svih važnih odluka i drugih dokumenata škole, pravovremeno informiranje javnosti o radu škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daljnje donošenje i usvajanje te usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole za 2020. godinu</li> </ul>	<p>ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja</p> <p>&lt;ured@os-koprivnicki-ivanec.skoje.hr&gt;</p>

<p>1.2 Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</p>	<p>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.)</p>	<p>P E R M A N E N T N O</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Financijskog izvještaja za 2019. godinu (Školski odbor 24.02.2020.)</li> <li>- usvajanje Izvješća o obavljenom popisu imovine, obveza i potraživanja za 2019. godinu (Školski odbor 24.02.2020.)</li> <li>- donošenje I. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2020. godinu (Školski odbor 09.06.2020.)</li> <li>- donošenje Financijskog izvještaja za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine (Školski odbor 16.07.2020.)</li> <li>- donošenje I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Osnovne škole Koprivnički Ivanec za 2020. godinu (Školski odbor 14.12.2020.)</li> <li>- donošenje Financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu (Školski odbor 14.12.2020.)</li> <li>- donošenje Plana nabave Osnovne škole Koprivnički Ivanec za 2021. godinu (Školski odbor 14.12.2020.)</li> <li>- donošenje Odluke o raspodjeli rezultata (Školski odbor 31.08.2020.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korektno financijsko poslovanje kontrolirano od strane nadređenih iz Koprivničko-krževačke županije</li> <li>- objava svega navedenoga na web stranici Škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daljnja donošenja i objava svih financijskih planova kao i Plana nabave, eventualnih izmjena i dopuna Statuta te ostalih akata proizašlih iz mogućih usklađivanja sa novodonesenim zakonima i pravilnicima</li> </ul>	<p>ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja</p> <p>ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</p>
--	---	--	---	--	--	---

1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama	2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Odluke o donošenju Financijskog izvješća za 2019. godinu za razdoblje od 01.01.-31.12.2019. godine OŠ Koprivnički Ivanec (školski odbor -24.02.2020.) i objava istog na mrežnoj stranici Škole</li> <li>- donošenje i objava ostalih aktivnosti iz točke 1.2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstruktivni razgovori i donošenje svih financijskih planova na sjednicama Školskog odbora i objava istih na mrežnim stranicama škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daljnja donošenja i objava svih financijskih planova</li> </ul>	<p>ravnatelj, školski odbor, administrativno osoblje ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</p>
1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	P R E M A N E T N O	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava upitnika za izabranog liječnika za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača-lipanj 2020.</li> <li>- objava rasporeda lječničkog pregleda za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača-lipanj 2020.</li> <li>- objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za upis djece u 1. razred OŠ- školski pregled- veljača-lipanj 2020.</li> <li>- objava rasporeda sati- tijekom 2020. godine</li> <li>- objava rasporeda informacija za roditelje- rujan 2020. godine</li> <li>- objava rokova za upise učenika u 1. razred SŠ- svibanj-srpanj 2020.</li> <li>- objava Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ- svibanj 2020.</li> <li>- objava korisnih linkova za upis učenika u SŠ- tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje roditelja i učenika o procesu upisa djece u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ</li> <li>- utvrđivanje djece na upise i realizacija psihofizičkog stanja</li> <li>- realizacija predviđenih pisanih provizura</li> <li>- realizacija nastave po usvojenom rasporedu sati</li> <li>- korekcije učenih pogrešaka u objavljenom rasporedu termina</li> <li>- informacija za roditelje</li> <li>- upisivanje učenika u 1. razred SŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daljnja objava informacija vezanih za upis u 1. razred OŠ i SŠ,</li> <li>- daljnja objava eventualnih promjena u rasporedu satu</li> <li>- tekuce i objava novog rasporeda sati za slijedeću šk. god.</li> </ul>	<p>ravnatelj, školski odbor, stručna služba, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja &lt;ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr&gt;</p>
1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	P E R M A N E T N O	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava rasporeda lječničkog pregleda za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača- lipanj 2020.</li> <li>- objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za upis djece u 1. razred- školski pregled- veljača- lipanj 2020.</li> <li>- objava rokova za upis učenika u srednju školu u šk. godini 2019./2020.- svibanj- srpanj 2020.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje roditelja i učenika o procesu upisa djece u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daljnja objava informacija vezanih za upis u 1. razred OŠ i SŠ</li> </ul>	<p>ravnatelj, stručna služba</p>

1.6	<p><b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b></p>	<p>Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute</p>	<p>P E R M A N E N T N O</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popunjavanje Upitnika i izvješća na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama- siječanj 2020.</li> <li>- kontinuirano izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika</li> <li>- kontinuirano održavanje roditeljskih sastanaka tijekom godine</li> <li>- kontinuirano provođenje izvanastavnih aktivnosti planiranih kurikulumom,</li> <li>- realizacija izvanučioničke nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvaćanje Izvješća od strane mjerodavnih</li> <li>- odazivanje roditelja na individualne informacije kao i na roditeljske sastanke</li> <li>- realizacija kurikulumskih sastavnica kroz izvanastavne aktivnosti i izvanučioničku nastavu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do 31.01.2020. ispuniti upitnik i izvješće na <a href="http://www.pristupinfo.hr">www.pristupinfo.hr</a></li> <li>- sazivati redovito roditeljske sastanke i omogućiti roditeljima dolazke na individualne informacije</li> </ul>	<p>ravnatelj, stručna služba, administrativno osoblje, učitelji</p>
1.7	<p><b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b></p>	<p>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nismo provodili postupke javne nabave, za nas ih provodi Osnišač (objedinjene javne nabave za sve škole), a vlastite potrebe za time nismo imali</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukoliko bude potrebe, provoditi postupak javne nabave sukladno važećim propisima</li> </ul>	<p>ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje</p>
1.8	<p><b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b></p>	<p>Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima</p>	<p>P E R M A N E N T N O</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u 2020. godini se nije sastao Tim za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Koprivnički Ivanec</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak Tima za kvalitetu i Izrada Izvješća u 2021. godini</li> </ul>	<p>ravnatelj, stručna služba administrativno osoblje, Tim za kvalitetu</p>

Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način

<p><b>2.1</b></p> <p><b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b></p>	<p>Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike</p> <p>radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.),</p>	<p>J E D N O M M U A N D A A T U</p>	<p>- potpisane izjave članova Školskog odbora i ravnateljice o nepostojanju sukoba interesa, listopad/ prosinac 2018.- objava istih u siječnju 2019.</p>	<p>- potpisane Izjave članova Školskog odbora i ravnateljice o nepostojanju sukoba interesa, listopad/ prosinac 2018.</p>	<p>- objava potpisanih izjava na mrežnoj stranici Škole</p>	<p>ravnatelj, školski odbor</p>
<p><b>2.2</b></p> <p><b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b></p>	<p>Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. i 5.1</p>	<p>P E R M A N E N T N O</p>	<p>- popis obveza dio je svakog imenovanja, a izvješća za 2019. godinu službenika za informiranje, povjerenika za etiku i osobe za nepravilnosti dostavljene su ravnatelju do 31.01.2020. godine</p>	<p>- objava Odluka po svim imenovanjima</p>	<p>- nastaviti s provođenjem mjera i aktivnosti predviđenih Akcijskim planom</p>	<p>ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, ravnatelj</p>
<p><b>2.3</b></p> <p><b>Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</b></p>	<p>Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati</p>	<p>P E R M A N E N T N O</p>	<p>- na svim tijelima funkcioniranja Škole proveli smo mjere razvoja afirmacije pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju, provodimo aktivnosti vezane uz ovaj Akcijski plan te i na taj način doprinosimo spomenutoj afirmaciji.</p> <p>- sve aktivnosti vezane uz rad Škole objavljujemo na mrežnoj stranici Škole</p> <p>- učiteljima smo prosljedili Priručnik za nastavnike kojeg je uz pomoć Hrvatske zajednice županija izdao Institut za razvoj i međunarodne odnose iz Zagreba</p>	<p>- na Vijeću roditelja, učenika, Učiteljskom vijeću i na Školskom odboru posebnu pažnju posvećujemo nultoj toleranciji na korupciju i vrlo smo oprezni u donošenju Odluka</p>	<p>ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici Škole, osobe koje imenuje ravnatelj</p>	



2.4	<p><b>Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</b></p>	<p>Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutaršnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.</p>	<p>P E R M A N E N T O</p> <p>- članovi Učiteljskog vijeća i članovi Školskog odbora upoznati su s Akcijskim planom na svojim sjednicama, dok je skup radnika o Akcijskom planu informiran preko objave istog na mrežnim stranicama Škole. Tako su informirani i svi oni drugi koje zanima što nam taj Plan donosi i zašto se on provodi u našoj Školi</p>	<p>- konstruktivni razgovori na vijećima</p>	<p>- provoditi aktivnosti po Planu, organizirati predavanja na temu (anti)korupcije</p>	<p>ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici Škole, osobe koje imenuje ravnatelj (vanjski predavači)</p>
2.5	<p><b>Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</b></p>	<p>Donošenje planova edukacije.</p>	<p>2016., Prolongirano na 2020.</p> <p>- planovi i programi osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana nisu doneseni</p>		<p>- donijeti planove i programe osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana</p>	<p>ravnatelj, tajnik, računovođa, stručna služba, djelatnici Škole, osobe koje imenuje ravnatelj</p>

Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima

3.1	<p><b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b></p>	<p>Imenovati osobe za informiranje.</p>	<p>- imenovan službenik za informiranje (tajnik Josip Vranješević 29.12.2014.) i zamjenik službenika za informiranje (ravnateljica Kristina Furkes 24.05.2016.)</p> <p>- imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka (tajnik Josip Vranješević, 24.05.2018.)</p> <p>- imenovana osoba zadužena za nepravilnosti (tajnik Josip Vranješević, 19.09.2018.), prijašnja od 10.10.2016. stavljena van snage</p>	<p>- objava na mrežnoj stranici Škole</p>		<p>- ravnatelj</p>
3.2	<p><b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b></p>	<p>Imenovati povjerenika za etiku</p>	<p>- imenovan povjerenik za etiku (pedagoginja Matea Sodar 10.10.2016.)</p>	<p>- objava na mrežnoj stranici Škole</p>		<p>- ravnatelj</p>



3.3	<b>Svaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	2015.  2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.)</li> <li>- donošenje Izmjena i dopuna članova Tima za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava na mrežnoj stranici Škole odgovorna osoba je potpisala Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, provedena je kontrola izvršenja financijskih planova</li> </ul>	Provesti proces samovrednovanja škole u narednom periodu.	- ravnatelj
3.4	<b>Svaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	2015.  2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.)</li> <li>- donošenje Izmjena i dopuna članova Tima za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava na mrežnoj stranici Škole</li> </ul>	Provesti proces samovrednovanja škole u narednom periodu.	Imenovane osobe

**Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevара**

4.1	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti		<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Koprivnički Ivanec (školski odbor, 13.03.2018.)</li> <li>- donošenje Pravilnika o postupanju škole u kriznim situacijama (Školski odbor, 13.03.2018.)</li> <li>- donošenje Politike privatnosti Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Školski odbor, 20.12.2018.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridržavanje odredbi iz Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i Kućnog reda škole, početkom svake školske godine učenici, djelatnici i roditelji se predstavljaju na iste podsjecaju na iste</li> <li>- usklađivanje s GDPR-om nakon pune primjene u našem zakonodavstvu</li> <li>- objavljeni su kontakt podaci o imenovanim osobama iz točaka od 3.1 i 3.2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje svega navedenoga sa zakonskim odredbama, prezentacija djelatnicima, učenicima i roditeljima</li> </ul>	Stručna služba, Školski odbor, administrativno osoblje, učitelji, učenici
-----	--	---	--	--	--	--	---



<p>4.2</p> <p><b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b></p>	<p>Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevera ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.</p>	<p>- Imenovanje osoba iz mjera 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. Akcijskog plana</p>	<p>- Analiza rada imenovanih osoba</p>	<p>- Daljnji kontinuirani rad imenovanih osoba i suradnja s ravnateljicom škole</p>	<p>Ravnateljica, tajništvo, Školski odbor</p>
--	---	---	--	---	---

Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja

5.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima	2015.  2018.	- imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Koprivnički Ivanec (24.09.2015.)  - donošenje Izmjena i dopuna članova Tima za kvalitetu u samovrednovanju rada Osnovne škole Koprivnički Ivanec (Učiteljsko vijeće, 07.03.2018.)	- objava na mrežnoj stranici škole	Provesti proces samovrednovanja škole u narednom periodu.	Imenovane osobe
-----	---	--	--------------------	--	------------------------------------	---	-----------------

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 60

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 59/60

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 1

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 60

6. Opažanja: /

7. Ovo izvješće sadrži 10 stranica.

Pripremila: KRISTINA FURKES, *Kristina Furkes*, 21.01.2021.

Pripremio Povjerenik za etiku: MATEA SODAR, *Matea Sodar*, 21.01.2021.

Potpisao ravnatelj škole: KRISTINA FURKES, dipl.uč., *Kristina Furkes*, 21.01.2021.

