

Izješće za 2024. godinu o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA KOPRIVNIČKI IVANEC  
KUNOVEC, SELJAČKE BUNE 10  
48000 KOPRIVNICA



1

KLASA: 602-01/25-02/06  
URBROJ: 2137-96-01-25-1

Kunovec, 21.01.2025.

Za:

Školski odbor  
OŠ Koprivnički Ivanec

Kopija za:  
KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU  
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5  
48 000 KOPRIVNICA

## 1. Pojediniosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti	1.Nije bilo potrebe za objavom ili revidiranjem jer je izvršeno već u 2014., odnosno izmjene i dopune donesene su 2015. godine	1. donošenje Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti (Školski odbor 17.10.2014.)  donošenje Izmjena i dopuna Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti (Školski odbor 04.04.2015.)	1.Revidiranje dokumenta po potrebi u 2025.	Ravnateljica Tajnica Školski odbor Učiteljsko vijeće Vijeće roditelja <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2.Izjave o nepostojanju sukoba interesa za čelnika tijela te članova upravnog tijela /članova nadzornog tijela	2.Potpisane izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa članova Školskog odbora (od 2021.,2022. i 2023.) i ravnateljice (od 2017.)	2.Potpisivanje izjava po potrebi tijekom 2025.	Ravnateljica Članovi Školskog odbora <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3.Imenovanje povjerenika za etiku (povjerenica za etiku koristi roditeljni i roditeljski dopust)	3. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku 01.06.2024.	3.Imenovanje povjerenika za etiku po potrebi u 2025.	Ravnateljica <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138

1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja financijskih planova za prethodnu godinu  5. Suštinska kontrola Izjave o fiskalnoj odgovornosti	4. Izrađena Izjava i dostavljena nadležnim institucijama za 2023.g. i kontinuirano dalje (veljača 2024.)  5. Na zahtjev nadležnog tijela KCKŽZ dostavljeni dokazi za kontrolu Izjave (prema traženju svake godine)	4. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti u veljači 2025.  5. Dostaviti dokaze za kontrolu Izjave u 2025.	Ravnateljica <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138  Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138
1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	NIJE PRIMJENJIVO: OŠ Koprivnički Ivanec, sukladno čl.3 Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije u obvezi ustrojiti jedinicu za unutarnju reviziju.			
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	6. Imenovanje osobe za nepravilnosti	6. Imenovana osoba za nepravilnosti 31.12.2024.	Poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.	Ravnateljica Tajnica <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerenika za etiku, povjerkive osobe i njenog zamjenika itd.)	7. Na mrežnoj stranici škole objavljena adresa i kontakt povjerenika za etiku, osobe za nepravilnosti te službenika za informiranje	7. Objava na mrežnoj stranici škole <a href="http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/">http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/</a>	Kontinuirano revidirati podatke o kontaktima prema potrebi	Ravnateljica <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a> 048/861-262, 048/222-138

1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	8. Izrada Izvješća o radu službenika za informiranje, povjerenika za etiku te osobe za nepravilnosti i objava na mrežnim stranicama škole	8. Objava na mrežnoj stranici škole svih izvješća <a href="http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/">http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/</a>	Kontinuirano objavljivanje izvješća u 2025.-g.	Povjerenik za etiku: pedagoginja Škole 048/550-373  Osoba za nepravilnosti: tajnica Škole Službenik za informiranje: tajnica Škole 048/861-262
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	9. Donesena Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka	9. Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka (31.12.2024.)	Imenovanje nove osobe za zaštitu osobnih podataka u 2025. prema potrebi	Osoba za zaštitu osobnih podataka: tajnica Škole 048/861-262  <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a>
1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izvještaja o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	10. Potpisane izvještaje članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa i objava na mrežnoj stranici škole  11. Potpisane izvještaje o tajnosti i povjerljivosti podataka za zaposlenike	10. Izjave o nepostojanju sukoba interesa potpisane od strane članova Školskog odbora (2022. i 2023.) i ravnateljice (od 2017.) objavljene na mrežnoj stranici škole  11. Izjave o tajnosti i povjerljivosti podataka svih zaposlenika (kontinuirano od 2018.)	Kontinuirano izvršavati prema potrebi tijekom 2025., a osobito kod svakog novog zapošljavanja	Ravnateljica  Članovi Školskog odbora  Zaposlenici  <a href="mailto:ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr">ured@os-koprivnicki-ivanec.skole.hr</a>

1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	12. Uspostavljeni kontakt podaci o imenovanim osobama povjerenika za etiku, nepravilnosti te službenika za informiranje	12. Službeni kontakt podaci objavljeni na mrežnoj stranici škole	Kontinuirano tijekom 2025. objavljujati nove podatke po potrebi	Povjerenik za etiku Osoba za nepravilnosti Službenik za informiranje  Kontakt aktivnost 7.
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	13. Imenovanje osobe za nepravilnosti te objava na mrežnoj stranici škole	13. Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti te objava na mrežnoj stranici škole (31.12.2024.)	Imenovanje nove osobe za nepravilnosti u 2025. prema potrebi	Ravnateljica  (kontakt aktivnost 9.)  Osoba za nepravilnosti (kontakt aktivnost 7.)

### Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	14. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira	14. Prezentiranje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikuluma na svim tijelima Škole te objava na mrežnoj stranici Škole	Provesti u tijekom 2025.	Ravnateljica, administrativno osoblje, Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika
			15. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove	15. Objavljivanje dokumenata na mrežnoj stranici i povratna informacija korisnika tijekom 2024.	Objava tijekom 2025.	Ravnateljica, Školski odbor, svi zaposlenici
			16. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	16. Predstavljnje i prihvaćanje Izvješća o provedbi Akcijskog plana za 2023. u siječnju 2024.	Predstavljnje i objava u siječnju 2025.	Ravnateljica, Školski odbor  (kontakt aktivnost 9.)

2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljaju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	17. Objava djelokruga rada i pojedinih aktivnosti na mrežnoj stranici Škole	17. Objava Odluke o upisu djece u prvi razred osnovne škole – tijekom 2024.  Objava rasporeda informacija za roditelje  Objava rasporeda sati  Uvid učenika i roditelja u aplikaciju e-Dnevnik	Objava tijekom 2025.  Objava svih rasporeda u rujnu 2025.  Tijekom godine.	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica  Kontakt aktivnost 9.
2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	18. Objava kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	18. Donošenje i objava GPP-a te izmjena i dopuna istoga, Školskog kurikulumu (listopad 2024.), Financijskog plana s obrazloženjima i projekcijama (studeni/prosinac 2024.), izmjenama i dopunama istoga (tijekom 2024.) te Plana nabave (prosinac 2024.)	Donositi dokumente i objavljivati prema rokovima u 2025.	Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva  Kontakt aktivnost 9.
2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	19. Izrada Financijskih izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana	19. Izrađeni i prihvaćeni financijski izvještaji te izvještaji o izvršenju financijskih planova (u veljači 2024. te u srpnju 2024.)	Financijski izvještaj u veljači 2025. za 2024.g. te polugodišnji izvještaj za 2025. u srpnju 2025.	Ravnateljica Voditeljica računovodstva Kontakt aktivnost 9.

2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	20. Objava Financijskih izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana na mrežnoj stranici škole	20. Izračeni i prihvaćeni financijski izvještaji te izvještaji o izvršenju financijskih planova (u veljači 2024. te u srpnju 2024.)	Financijski izvještaj u veljači 2025. za 2024.g. te polugodišnji izvještaj za 2025. u srpnju 2025.	Ravnateljica Voditeljica računovodstva Školski odbor Kontakt aktivnost 9.
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavještavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	21. Objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u 1. r. i Plana upisa u 1. r. 22. Objava rasporeda informacija za roditelje 23. Objava rasporeda sati za učenike 24. Objava o uvjetima i načinima izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbe	21. Objava u veljači 2024.  22.-23. Objava na mrežnoj stranici škole u rujnu 2024. <a href="http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/">http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/</a>  24. Redovito na mrežnoj stranici <a href="http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/">http://os-koprivnicki-ivanec.skole.hr/</a>	Objava siječanj – ožujak 2025.  Objava u rujnu 2025.	Ravnateljica Pedagoginja  Tajnica Kontakt aktivnost 9.

2.7	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana</p>	<p>25. Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama</p> <p>26. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju</p> <p>27. Održavanje roditeljskih sastanaka</p> <p>28. Zaštita osobnih podataka</p>	<p>25. Podneseno Izvješće o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama u siječnju 2024.</p> <p>26. Upoznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem kontinuirano tijekom 2024.</p> <p>27. Provedeni roditeljski sastanci tijekom 2024.</p> <p>28. Privole učenika i roditelja s obavijestima o načinu prikupljanja i korištenja njihovih osobnih podataka – u rujnu 2024.</p>	<p>Podnijeti Izvješće za 2024. u siječnju 2025.</p> <p>Kontinuirano kroz 2025.</p> <p>Kontinuirano u 2025.</p> <p>U rujnu 2025. i kod upisa novih učenika</p>	<p>Tajnica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Kontakt aktivnost 9.</p>
2.8	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama</p>	<p>29. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje</p>	<p>29. Imenovan službenik za informiranje (31.12.2024.); kontakt i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni na mrežnoj stranici škole</p>	<p>Tijekom 2025. u slučaju potrebe</p>	<p>Službenik za informiranje – tajnica</p> <p>Kontakt aktivnost 9.</p>



2.9	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)</p>	<p>30. Objava propisa sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)</p>	<p>30. Na mrežnoj stranici škole objavljeni svi akti koji su relevantni podacima – redovito tijekom 2024.</p>	<p>Revidiranje akata prema potrebi u 2025.</p>	<p>Ravnateljica Voditeljica računovodstva Tajnica Kontakt aktivnost 9.</p>
2.10	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove</p>	<p>31. Izrada popisa imovine i potraživanja ustanove</p>	<p>31. Izvješće o obavljenoj izradi popisa imovine i obveza na dan 31.12.2025.</p>	<p>Izrada popisa imovine i obveza na dan 31.12.2025.</p>	<p>Ravnateljica Voditeljica računovodstva Kontakt aktivnost 9.</p>

2.11	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima</p>	<p>32. Izrada Procjene rizika</p> <p>33. Izrada Plana evakuacije i spašavanja</p>	<p>32. Izrađena Procjena rizika u 2021.</p> <p>33. Izrađen Plan evakuacije i spašavanja – istaknuto u zgradi od 2014.</p> <p>34. Izvršena vježba gašenja požara i evakuacije djece (lipanj 2024).</p>	<p>32.-33. Izvršeno sukladno Zakonskim okvirima uz angažiranje tvrtke Zagrebinspekt od 2014. redovito</p> <p>34. Provesti vježbu evakuacije u 2025.</p>	<p>Ravnateljica i svi djelatnici</p> <p>Ravnateljica, svi djelatnici i učenici, Općina Koprivnički Ivanec, DVD Kunovec i DVD Koprivnički Ivanec</p> <p>Kontakt aktivnost 9.</p>
2.12	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima</p>	<p>35. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama na mrežnoj stranici škole</p>	<p>35. Podaci o sponzorstvima i donacijama navedeni u obrazloženjima Financijskog plana i izvještajima o izvršenjima planova objavljeni na mrežnoj stranici škole tijekom 2024.</p>	<p>Objava tijekom 2025.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Voditeljica računovodstva</p> <p>Kontakt aktivnost 9.</p>

### Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	36. Izrada Plana nabave i mogućih izmjena – lipanj i prosinac 2024.  37. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN) i stranicama škole do 31.3.2024.	36.-37.  Izrađen i objavljen Plan nabave u lipnju i prosincu 2024.  Objava na mrežnim stranicama škole i u EOJN do 31.3.2024.	36.-37.  Donošenje Plana nabave u prosincu 2025., objava u EOJN do 31.3.2025.	Ravnateljica Voditeljica računovodstva  Kontakt aktivnost 9.
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	38. Ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke jednostavne nabave, koji je objavljen u EOJN – tijekom 2024.,	38. Redovito ažuriranje Registra ugovora u EOJN –tijekom 2024.	Ažuriranje tijekom 2025.	Tajnik  Kontakt aktivnost 9.

3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave
3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	39. Objava izjava o nepostojanju gospodarskih subjekata s kojima članova Školskog odbora i bi predstavnici naručitelja (škola)   ravnateljice objavljene na mrežnoj stranici škole ili s njima povezane osobe bili u sukobu interesa (vidi aktivnost 9.)
			Ravnateljica Članovi Školskog odbora Kontakt aktivnost 9.
<b>Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti</b>			
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	40. Informiranje o provedenim mjerama prema svim adresatima na školskim vijećima, skupu radnika, Školskom odboru te trećim osobama – tijekom 2024.
			Pokazatelj provedbe 40. Redovito informiranje na Skupu radnika, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću, Školskom odboru -tijekom 2024.
			Plan aktivnosti Kroz 2025. detaljnije upoznavati zaposlenike s poslovanjem na sjednicama i sastancima svih tijela Škole
			Nositelj i sunositelj provedbe Ravnateljica Školski odbor Vijeće roditelja Skup radnika Učiteljsko vijeće Kontakt aktivnost 9.

4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	41. Organizacija i provedba edukacije zaposlenika – kroz pojedine točke dnevnog reda na sjednicama i sastancima svih tijela Škole - tijekom 2024.	41. Upoznavanje djelatnika s Etičkim kodeksom; stručna usavršavanja putem seminara iz područja financija, pravnih propisa, interne obuke i stručna osposobljavanja- tijekom 2024. prema mogućnostima	Kroz 2025. detaljnije upoznavati zaposlenike s poslovanjem na sjednicama i sastancima svih tijela Škole	Ravnateljica Povjerenik za etiku Svi djelatnici Kontakt aktivnost 9.
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	42. Godišnji plan i program rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana – izrada planova rada	42. Godišnji planovi i programi rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana - izrada tijekom 2024.	Izrađivati planove rada pojedinih osoba zaduženih za provođenje Akcijskog plana tijekom 2025.	Imenovane osobe Kontakt aktivnost 9.
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	ŠKOLA ZAPOŠLJAVA MANJE OD 50 RADNIKA te nije u obvezi uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. Imamo imenovanu osobu za nepravilnosti sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a podaci su na mrežnoj stranici Škole.			

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 42

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 42 /42

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 42

6. Opažanja

Sve planirane mjere i aktivnosti uspješno su implementirane u poslovanje i primjenjuju se, a tome su pridonijeli Akcijski planovi za provođenje Antikorupcijskog programa koji su bili izrađivani prijašnjih godina uz suradnju i upute Osnivača. Potrebno je i nadalje detaljnije razrađivati neke od mjera (aktivnost br. 40 i 41) radi što uspješnije provedbe Akcijskog plana za razdoblje 2022.-2024.

Ovo izvješće sadrži 14 stranica.

**Pripremila- Osoba za informiranje:**

**Tanja Stančec**

Ime i prezime

*Tanja Stančec*

Potpis

*Kumovec, 21.01.2025.*

Mjesto i datum

**Pripremila- Povjerenik za etiku:**

**Matea Križnjak**

Ime i prezime

*Matea Križnjak*

Potpis

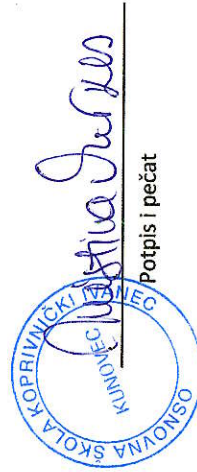
*Kumovec, 21. 1. 2025.*

Mjesto i datum

**Potpisao ravnatelj:**

**Kristina Furkes**

Ime i prezime



*Kristina Furkes*

Potpis i pečat

*Kumovec, 21.01.2025.*

Mjesto i datum