

Na temelju članka 88. Statuta Osnovne škole Koprivnički Ivanec, a u svezi s odredbama čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i čl. 8. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Kristina Furkes, dipl. uč., dana 31. listopada 2019. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TJUEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	Osoba koja provodi postupak	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine Zahtjev
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima	Osoba koja provodi postupak	U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	Elaborat
	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat			


	<p>III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača</p>	<p>Osnivač Školski odbor</p>	<p>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja Odluka o stjecanju, zahtjeva stranke ili pokretanja opterećivanju ili raspologanju nekretnine postupa stjecanja/opterećivanja/otuđivanja po tržišnoj cijeni nekretnine po službenoj dužnosti</p>
	<p>IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>Osoba koja provodi postupak</p>	<p>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine</p>
	<p>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	<p>Osoba koja provodi postupak</p>	<p>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p>
	<p>VI. Saziv sjednice Školskog odbora radi razmatranja pristiglih ponuda, odabira ponude i traženja prethodne suglasnosti Osnivača za prihvaćanje ponude</p>	<p>Ravnatelj Predsjednik ŠO</p>	<p>U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina	VII. Sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine	Ravnatelj Školski odbor	U roku od 3 dana od prijavljanja suglasnosti Osnivača o odabiru ponude	Suglasnost osnivača Ugovor
B) zakup/najam nekretnine	I. Objava natječaja/ osim kada je zakup/najam reguliran posebnim propisom ili odlukom Škole/Školskog odbora/Osnivača te nije potrebna provedba natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne duže od 5 godina	osoba koja provodi postupak	U roku 45 dana od završetka nastavne godine	Natječaj
	II. Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana	Ravnatelj	U roku 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Imenovanje povjerenstva

	III. Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude	Povjerenstvo	U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Odluka o odabiru ponude
	IV. Sklapanje ugovora o zakupu/najmu nekretnine	Ravnatelj Ponuditelj	U roku 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru ponude	1. Ugovor
	V. Obavješćavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude	Ravnatelj	U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Preporučeno pismo

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici škole.

ravnateljica **Osnovne škole Koprivnički Ivanec:**

Kristina Furkes
Kristina Furkes, dipl. uč.

KLASA: 003-05/19-01/05
 URBROJ: 2137-96-01-19-1